

Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

TTHC

Trình tự thực hiện

+ Người yêu cầu chứng thực nộp 01 bộ hồ sơ.

+ Việc sửa lỗi sai sót trong khi ghi chép, đánh máy, in hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực được thực hiện theo thỏa thuận bằng văn bản của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch, nếu không làm ảnh hưởng đến quyền, nghĩa vụ của các bên và được thực hiện tại cơ quan đã chứng thực hợp đồng, giao dịch.

+ Người thực hiện chứng thực gạch chân lỗi sai sót cần sửa, đóng dấu của cơ quan thực hiện chứng thực và ghi vào bên lề của hợp đồng, giao dịch nội dung đã sửa, họ tên, chữ ký của người sửa, ngày tháng năm sửa.

+ Người yêu cầu chứng thực nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ.

Lĩnh vực

Chứng thực

Đối tượng thực hiện

Cách thức thực hiện

Trực tiếp

Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải xuất trình:

- + Bản sao giấy tờ tùy thân còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình bản chính để đối chiếu);
 - + Văn bản thỏa thuận về việc sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực;
 - + Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực;
 - + Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình bản chính để đối chiếu).
-

Yêu cầu thực hiện

Căn cứ pháp lý

Nghị định 23/2015/NĐ-CP Thông tư 226/2016/TT-BTC Thông tư 01/2020/TT-BTP

Phí

0

Lệ phí

0

Cơ quan thực hiện

Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn. Phòng Tư Pháp

Cơ quan ban hành

Cơ quan phối hợp